



UNIONE DEGLI ASSESSORATI  
alle Politiche Socio-sanitarie,  
dell'Istruzione e del Lavoro

**Avviso pubblico di selezione per esperti, tramite conferimento di incarichi di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, per lo svolgimento di attività in favore del partenariato nell'ambito del Progetto Trapani Micro-Hub” – CUP I99G20000290001– finanziato con risorse di cui all’Avviso pubblico del 5 aprile 2019 per la selezione di progetti sperimentali di innovazione sociale di cui al D.P.C.M. 21 dicembre 2018 – Intervento I – Studio di fattibilità e pianificazione esecutiva**

Premesso che con nota Prot. n. 103694 del 21 novembre 2020, del Comune di Trapani avente ad oggetto “Presentazione del Piano esecutivo del progetto con il cronoprogramma aggiornato, unitamente al CUP del progetto denominato “Trapani Micro-Hub” – CUP I99G20000290001– Avviso pubblico del 5 aprile 2019 per la selezione di progetti sperimentali di innovazione sociale di cui al D.P.C.M. 21 dicembre 2018 – Intervento I – Studio di fattibilità e pianificazione esecutiva”, è stato trasmesso il Piano esecutivo del Progetto al Dipartimento Funzione Pubblica, si rende necessario al fine di avviare il Progetto finanziato, in ragione del fabbisogno espresso dai partner per tutte le figure professionali non rientranti nel personale interno alle dipendenze dei partner medesimi (Allegato n. 1\_Descrizione delle professionalità), avviare la presente procedura di evidenza pubblica per la realizzazione delle attività progettuali (di cui all’Allegato n. 3\_Progetto esecutivo) al presente Avviso.

#### **ART. 1 - OGGETTO DEGLI INCARICHI E REQUISITI PROFESSIONALI**

L’Unione degli Assessorati, anche in nome e per conto del Partner Impaat Consulting srl, con il presente avviso intende creare una long list al fine di conferire incarichi ad esperti in possesso di qualificate competenze e comprovate esperienza nelle materie oggetto del progetto.

Gli incarichi sono contrassegnati da “Codici di candidatura” corrispondenti ai “Profili Professionali” i cui requisiti professionali e di esperienza sono indicati nell’Allegato 1 “Descrizione delle professionalità”, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

I professionisti verranno individuati secondo i seguenti codici:

- Codice 01 - n.1 Esperto in analisi delle politiche sociali
- Codice 02 - n.1 Esperto in analisi della gestione dei processi della PA
- Codice 03 - n.1 Esperto in change management, in iniziative di autoimprenditorialità e in programmazione multilivello di programmi e progetti cofinanziati
- Codice 04 - n.1 Esperto in Monitoraggio e Valutazione
- Codice 05 - n.1 Esperto giuridico in politiche sociali ed in procedure di partenariato pubblico privato.
- Codice 06 – n. 1 Esperto in programmazione e gestione di strumenti finanziari innovativi in favore del terzo settore.



## ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla presente procedura selettiva, i candidati devono possedere, a pena di esclusione, le “competenze specifiche” individuate all’Allegato 1 “Descrizione delle professionalità” nonché i seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali di particolare gravità che escludono secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego;
- e) l’inesistenza di cause di incompatibilità con l’incarico per cui viene presentata la candidatura.

Ai sensi dell’art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., possono inoltre partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente. Costituiscono requisiti di ammissibilità alla successiva fase valutativa, di cui all’art. 4 del presente Avviso:

il possesso del titolo di studio collegato al profilo riportato nell’Allegato 1 “Descrizione delle professionalità”;

l’aver maturato comprovate esperienze strettamente correlate alle “competenze specifiche” descritte nell’Allegato 1 “Descrizione delle professionalità” per il Profilo cui si partecipa, per un numero di anni pari almeno a quelli indicati nel predetto Allegato 1.

Il possesso dei requisiti di partecipazione e di ammissibilità di cui al presente articolo deve essere dichiarato, a pena di esclusione, dal candidato nella domanda, secondo il modello Allegato n. 2\_Domanda di partecipazione, al presente Avviso.

Tutti i requisiti di cui al presente Avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della Domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell’eventuale contrattualizzazione e per l’intera durata dell’incarico.

La presentazione della “Domanda di partecipazione” (Allegato 2 all’Avviso) ha valenza di piena accettazione delle condizioni in essa riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo l’Unione degli Assessorati al conferimento dell’incarico professionale che si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul sito web [www.unioneassessorati.it](http://www.unioneassessorati.it) senza che i candidati possano vantare alcun diritto.

L’esito positivo della selezione, e l’utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell’incarico. Alla procedura è data idonea pubblicità sul sito web [www.unioneassessorati.it](http://www.unioneassessorati.it).



### **ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA, CONTENUTO DELLA DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, corredata dal curriculum vitae e dalla copia di un documento di identità in corso di validità, è redatta, a pena di esclusione, in lingua italiana utilizzando lo schema di cui alla “Domanda di partecipazione” lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato.

A pena di esclusione, la Domanda di partecipazione, può essere presentata per un solo codice di candidatura, e deve:

- a) essere sottoscritta sull'ultima pagina con firma per esteso e leggibile;
- b) deve essere trasmessa in un unico file in formato pdf esclusivamente mediante posta elettronica certificata entro le ore 12,00 del 15/01/2021 all'indirizzo pec [unioneassessorati@legalmail.it](mailto:unioneassessorati@legalmail.it).
- c) l'oggetto della PEC deve riportare il seguente testo “PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER ESPERTI DA IMPIEGARE NEL PROGETTO TRAPANI MICRO HUB ed indicare il “Codice di Candidatura” per il quale si presenta la domanda. All'interno del messaggio pec deve essere riportato il cognome e nome del candidato.

d) essere corredata dai seguenti allegati:

- il curriculum vitae – EUROPASS- dal quale risultino le esperienze professionali e la relativa durata in mesi, con specifica del datore di lavoro, attività e ruolo, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle “Competenze specifiche”.

Il curriculum vitae di massimo 8 cartelle (carattere formato minimo 12, interlinea 1) dovrà essere redatto, a pena di esclusione, in lingua italiana, datato e sottoscritto nell'ultima pagina con firma per esteso e leggibile;

- relazione sintetica e circostanziata che indichi espressamente il collegamento tra le competenze specifiche richieste dal profilo prescelto, come effettivamente maturate grazie alle esperienze svolte ed ai titoli acquisiti, come indicati nel cv, che hanno consentito di acquisire la competenza stessa e che si ritengono rilevanti e coerenti con le attività richieste (massimo due cartelle, carattere 12, interlinea 1,5).

- copia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, in formato pdf.

Inoltre, ai fini della valutazione:

- ove il candidato sia in possesso di titoli post universitari (dottorato di ricerca, corsi di specializzazione, master) inerenti alle materie oggetto di valutazione, potrà attestare il possesso dei titoli, riportandoli nell'ambito della domanda. Gli stessi dovranno essere prodotti in copia ove richiesto;

- per le esperienze professionali inerenti le “Competenze specifiche” il candidato dovrà darne evidenza oltre che nella relazione sintetica, anche nell'ambito della domanda di partecipazione (Allegato 2, nella parte relativa alle esperienze minime).

Non saranno prese in considerazione domande di partecipazione e i relativi allegati presentati con modalità diverse da quelle indicate, ovvero che perverranno alla casella PEC dell'Unione degli Assessorati oltre il termine fissato per la loro ricezione.



La mancanza di un allegato nonché la non conformità della domanda di partecipazione o di un allegato alle caratteristiche richieste comporta la non ammissibilità della domanda.

L'Unione degli Assessorati non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine, inclusi eventuali disservizi correlati al gestore od allo strumento di posta elettronica o posta elettronica certificata.

Nella domanda di partecipazione dovrà essere indicato il recapito e-mail PEC cui ricevere comunicazioni.

Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente allo stesso indirizzo al quale è stata inoltrata la domanda di partecipazione. In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile all'Unione, le comunicazioni si intendono comunque regolarmente effettuate. Il Responsabile del Procedimento provvede alla verifica del rispetto delle modalità di trasmissione delle domande.

#### ART. 4 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE

La verifica circa il possesso dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata con provvedimento del Presidente dell'Unione degli Assessorati composta da 3 membri: 1 Presidente e 2 Componenti, e coadiuvata da un segretario e potrà essere supportata da esperti per verificare specifiche competenze relative ai profili professionali oggetto di selezione.

La Commissione procede alla valutazione attribuendo un punteggio massimo di 40 punti secondo i criteri specificati al successivo art. 5.

Al termine della valutazione, sarà redatta una graduatoria di merito per ciascun Profilo che sarà pubblicata sul sito dell'Unione degli Assessorati con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'Unione degli Assessorati che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale, senza che i selezionati possano vantare alcun diritto.

#### ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Nella valutazione del candidato sarà attribuito un punteggio massimo di 40 punti.

Critério	Punteggio massimo	Descrizione
1) Laurea magistrale e/o titoli equipollenti	12	Attribuzione dei punti per ciascun voto di laurea superiore a 105 come segue: 105=2 punti 106= 4punti 107=6 punti 108=8 punti 109= 10 punti 110=11 punti 110 e lode =12 punti
2) esperienza oltre quella	20	Attribuzione di max 20 punti



#### **Art. 7 - CARATTERISTICHE DELL'INCARICO**

La durata del contratto di consulenza, incarico di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, conferito al candidato idoneo selezionato, come stabilita nel relativo contratto, è strettamente connessa alle attività progettuali ed alla loro eventuale prosecuzione per gli anni successivi al primo. L'importo complessivo stimato per il primo anno è quantificato in base al numero di giornate complessive stimate, necessarie al raggiungimento degli obiettivi progettuali quantificati "a corpo".

I contratti saranno stipulati tra il partner che ha richiesto il fabbisogno e l'esperto (Unione degli Assessorati ed Impaat Consulting srl).

L'oggetto ed i termini dell'incarico sono specificatamente indicati nell'Allegato 1 al presente Avviso "Descrizione delle professionalità".

L'ammontare del corrispettivo deve intendersi al lordo ed onnicomprensivo delle ritenute fiscali e previdenziali ed incluso IVA se dovuta.

Oltre il compenso summenzionato non è previsto alcun onere aggiuntivo a titolo di rimborso spese e/o di diaria e/o di qualsiasi altra natura.

Le modalità di raccordo per il raggiungimento degli obiettivi previsti ed il corretto ed efficace svolgimento della prestazione lavorativa verranno concordate tra il partner ed il vincitore.

L'esperto organizzerà autonomamente la propria attività in assenza di vincoli di subordinazione.

L'esperto darà puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali output realizzati attraverso relazioni periodiche bimestrali.

#### **Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali forniti ai sensi Regolamento UE n.2016/679 (GDPR) sarà improntato ai principi di liceità e correttezza, a piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Titolare del trattamento dei dati è l'Unione degli Assessorati.

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Regolamento (UE) n. 2016/679, i dati contenuti nelle domande pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.

#### **Art. 9 - INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso, unitamente agli allegati, è pubblicato sul sito dell'Unione degli Assessorati.

Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate alla casella di posta elettronica: [info@unioneassessorati.it](mailto:info@unioneassessorati.it).

Palermo, 5 gennaio 2021.



Il Presidente  
Prof Giacomo Mulè

*Giacomo Mulè*



richiesta come requisito di partecipazione		
3) Ulteriore formazione specialistica nell'ambito richiesto (titoli post universitari)	2	Attribuzione di massimo 2 punti in caso di possesso di titoli post – universitari nell'ambito richiesto come di seguito: n. 1 formazione specialistica = 1 punti n. 2 o più formazioni specialistiche = 2 punti
4) Pubblicazioni	6	1 punto per ogni pubblicazione ritenuta rilevante, fino ad un massimo di 6 punti

Rispetto al criterio n. 2) si terrà conto del livello di esperienza specialistica, maturata in periodi anche non continuativi in relazione alle competenze specifiche richieste presso pubbliche amministrazioni o altri soggetti pubblici o privati, come indicata nel cv e nella relazione descrittiva.

L'esperienza dovrà essere attestata e sarà valutata anche in funzione della durata.

Il mese è considerato per intero laddove il candidato abbia prestato la propria attività per un periodo superiore a 15 giorni.

Ai fini del calcolo del numero di anni non si computano periodi inferiori a 12 mesi e non saranno cumulabili esperienze lavorative riferite a diversi rapporti di lavoro, svolte contemporaneamente.

Rispetto al criterio n. 3) saranno valutate le qualificazioni formative dei candidati esclusivamente con riferimento al possesso di titoli post universitari (dottorato di ricerca, corsi di specializzazione, master) inerenti le materie oggetto di valutazione.

Rispetto al criterio n. 4) ad insindacabile giudizio della Commissione, saranno ritenute meritevoli di punteggio le pubblicazioni aventi rilevanza scientifica ovvero su riviste accreditate ovvero Università.

#### **ART. 6 – CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

L'Unione degli Assessorati procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato nel curriculum vitae degli idonei e si riserva la possibilità di procedere ai medesimi controlli anche nei confronti degli altri candidati, previa estrazione a campione.

Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i.

Potrà trovare applicazione quanto previsto dall'art. 264 comma 2, lettera a) 1), D.L. 19.05.2020, n. 34, che ha previsto che l'Amministrazione possa effettuare idonei controlli a campione per verificare la veridicità delle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di inconferibilità, conflitto di interesse e incompatibilità di cui alla vigente normativa nazionale.



**UNIONE DEGLI ASSESSORATI**  
alle Politiche Socio-sanitarie,  
dell'Istruzione e del Lavoro

Allegato 1

<b>Codice Candidatura e Profilo</b>	<b>Titolo di studio</b>	<b>Anni di esperienza minimi</b>	<b>Competenze specifiche</b>	<b>G/U</b>	<b>Fascia compenso</b>	<b>Principali attività</b>	<b>Output</b>
Codice 01 n. 1 Esperto in analisi delle politiche sociali	Laurea magistrale e/o titoli equipollenti	5	Comprovata esperienza nell'ambito della gestione di interventi di ricerca in ambito delle politiche sociali e del lavoro con focus particolare sul settore dell'innovazione sociale e digitalizzazione, nonché capacity building e valutazione e monitoraggio;	Max 80	€ 120,00 G/U	Analisi del contesto di riferimento finalizzata a fornire in ambito progettuale un'ampia visione integrata della situazione in cui il partenariato andrà a collaborare, stimando potenziali interazioni con soggetti esterni e stakeholders; analisi del bisogno alla luce degli sviluppi dell'emergenza Covid-19; analisi dei servizi attualmente offerti e qualità percepita dai fruttorai, al fine di un	Modello di ricerca  Report di analisi di contesto  Report comparativo su servizi offerti, fabbisogni e qualità percepita;  Questionario e survey report



<b>Codice Candidatura e Profilo</b>	<b>Titolo di studio</b>	<b>Anni di esperienza</b>	<b>Competenze specifiche</b>	<b>G/U</b>	<b>Fascia compenso</b>	<b>Principali attività</b>	<b>Output</b>
Codice 02 n. 1 Esperto in analisi della gestione dei processi della PA	Laurea magistrale e/o titoli equipollenti	5	Esperienza nel project management con particolare riferimento al supporto alla PA nella realizzazione di interventi di innovazione e digitalizzazione nonché capacity building e valutazione e monitoraggio;	Max 60	€ 120,00 G/U	Mappatura e analisi del bisogno effettuata anche con il possibile target di riferimento. Analisi dei modelli di presa in carico, monitoraggio e valutazione di tutti gli attori locali che supportano, a vario titolo, l'autoimprenditorialità; Analisi del fabbisogno in termini di capacity building dei dipendenti di	Report di analisi dei modelli di presa in carico,  Report fabbisogno formativo





<b>Codice Candidatura e Profilo</b>	<b>Titolo di studio</b>	<b>Anni di esperienza</b>	<b>Competenze specifiche</b>	<b>G/U</b>	<b>Fascia compenso</b>	<b>Principali attività</b>	<b>Output</b>
Codice 03 – n. 1 in Esperto in change management, in iniziative di autoimprenditorialità e in programmazione multilivello di programmi e progetti cofinanziati	Laurea magistrale e/o titoli equipollenti	10	- Comprovate esperienza nella programmazione e gestione di progetti e programmi cofinanziati; - Competenza documentabile in attività di assistenza manageriale per P.A. nell'ambito di ampi progetti di sviluppo locale; - Comprovata esperienza in programmazione, gestione, valutazione e monitoraggio di programmi e progetti di	circa 30 GG	€ 200,00 G/U	Partecipazione attività WP0 Coordinamento analisi del fabbisogno in termini di capacity building dei dipendenti di soggetti pubblici, privati e del terzo settore individuati in fase di mappatura rispetto ai temi dell'innovazione sociale e della promozione dell'autoimprenditorialità; Coordinamento analisi del fabbisogno formativo dei giovani e dei migranti rispetto al tema dell'autoimprenditorialità; Coordinamento Definizione del modello	Report analisi fabbisogno soggetti pubblici e terzo settore;  Report analisi fabbisogno giovani e migranti;  Batteria indicatori;  Modello di valutazione



<b>Codice Candidatura e Profilo</b>	<b>Titolo di studio</b>	<b>Anni di esperienza</b>	<b>Competenze specifiche</b>	<b>G/U</b>	<b>Fascia compenso</b>	<b>Principali attività</b>	<b>Output</b>		
Codice 04 n. 1 esperto in Monitoraggio e Valutazione	Laurea magistrale e/o titoli equipollenti	10	Comprovata esperienza in attività di monitoraggio e valutazione di progetti e programmi finanziati rivolti a soggetti fragili e a rischio di esclusione, ivi compresa la definizione di matrici di Indicatori di performance e di impatto  Comprovata esperienza di coordinamento scientifico e tecnico- operativo in attività di monitoraggio e valutazione	circa 30 GU	€ 200,00 G/U	Individuazione di un sistema di Key Performance Indicators articolato in misure di costo, tempo e qualità orientato alla prevenzione e alla gestione dei rischi di progetti  Individuazione di appositi strumenti di rilevazione, (es. batteria di indicatori) per il monitoraggio dell'intervento e dei suoi risultati (indicatori BES)  Definizione del modello di valutazione e misurazione dell'impatto sociale	Report attività e di definizione della modellistica e di accompagnamento alla matrice degli indicatori (ai vari livelli)  Report relativo alla raccolta ed elaborazione dati a sostegno della lettura della sperimentazione,  Piano di sostenibilità della prassi innovativa  Modello di	di valutazione e misurazione dell'impatto sociale sulla base di una batteria di indicatori attraverso cui saranno monitorati i risultati dell'intervento	



				<p>Comprovata esperienza nella stesura di matrici di indicatori</p> <p>Comprovata esperienza nella stesura di report metodologici e tecnici</p>					
<b>Codice Candidatura e Profilo</b>	<b>Titolo di studio</b>	<b>Anni di esperienza</b>	<b>Competenze specifiche</b>	<b>G/U</b>	<b>Fascia compenso</b>	<b>Principali attività</b>	<b>Output</b>		
Codice 05 n.1 Esperto giuridico in politiche sociali ed in procedure di partenariato pubblico privato	Laurea magistrale e/o titoli equipollenti	10	Comprovata esperienza in attività di supporto giuridico specialistico in programmi complessi con particolare riferimento ai contratti pubblici, al partenariato pubblico privato ed agli accordi tra amministrazioni	circa 20 GU	€ 200,00 G/U	Attività volte alla implementazione di un sistema di gestione dell'HUB mediante partenariato pubblico-privato; fattibilità giuridica volta alla generazione di benefici sociali compatibili con il rendimento economico da assicurare all'investitore; studio ed analisi sulla fattibilità della realizzazione	Analisi giuridico normativa per lo studio di fattibilità	valutazione e misurazione dell'impatto sociale	



			connesse ad interventi complessi in ambito di politiche sociali e del lavoro					dell'intervento anche mediante finanza di progetto connessa ai servizi sociali, che garantisce un vantaggio per la PA in termini di minori costi e potenzialmente di maggiori entrate	
<b>Codice Candidatura e Profilo</b>	<b>Titolo di studio</b>	<b>Anni di esperienza</b>	<b>Competenze specifiche</b>	<b>G/U</b>	<b>Fascia compenso</b>	<b>Principali attività</b>	<b>Output</b>		
Codice 06 n. 1 Esperto in programmazione e gestione di strumenti finanziari innovativi in favore del terzo settore	Laurea magistrale e/o titoli equipollenti	10	Comprovata esperienza in attività di supporto alla progettazione di strumentazione finanziaria innovativa, mediante utilizzo di fondi pubblici o di terzi, per lo sviluppo del terzo settore, in favore della auto imprenditorialità ovvero della nascita di start-up o micro imprenditorialità	Circa 20 GU	€ 200,00 G/U	Attività volte alla definizione della strategia e della scelta tra le diverse opzioni, nell'ambito dello studio di fattibilità, per la progettazione esecutiva nell'ambito del WP 3, per la individuazione degli strumenti innovativi	Nell'ambito del WP 3 – Progettazione esecutiva della sperimentazione, Individuazione dello strumento finanziario più appropriato da attivare tramite il Micro HUB		



UNIONE DEGLI ASSESSORATI  
alle Politiche Socio-sanitarie,  
dell'Istruzione e del Lavoro

**Allegato n. 2**

*Domanda di partecipazione da compilare in carta semplice*

**Spett.le Unione degli Assessorati alle  
Politiche Socio-sanitarie, dell'Istruzione  
e del Lavoro  
Via Sammartino n. 95 - Palermo  
C.F. 97203810821**

**PEC: [unioneassessorati@legalmail.it](mailto:unioneassessorati@legalmail.it)**

**OGGETTO: Avviso pubblico di selezione per esperti, tramite conferimento di incarichi di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, per lo svolgimento di attività in favore del partenariato nell'ambito del Progetto Trapani Micro-Hub" –CUP I99G20000290001– finanziato con risorse di cui all'Avviso pubblico del 5 aprile 2019 per la selezione di progetti sperimentali di innovazione sociale di cui al D.P.C.M. 21 dicembre 2018 – Intervento I – Studio di fattibilità e pianificazione esecutiva**

Il/la sottoscritto/a....., consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, **ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.:**

**dichiara**

1. Cognome.....Nome.....data di nascita.....luogo di nascita.....  
prov. ( )..... codice fiscale ..... residente in ..... prov. ( ).  
Via/Piazza ..... CAP.....;
2. di partecipare alla selezione per il seguente Codice candidatura  
n. \_\_\_\_\_ descrizione \_\_\_\_\_;
3.  di possedere la Partita Iva n.....  
 di non possedere la Partita Iva ma di impegnarsi ad aprirla prima dell'eventuale conferimento dell'incarico;  
 di non poter essere titolare di Partita Iva appartenendo alla seguente categoria..... per la quale sussiste il divieto.



*Riportare la normativa di riferimento*

.....  
 di svolgere le attività come lavoratore autonomo occasionale Ai fini dell'adempimento degli obblighi di cui all'art. 44, comma 2°, della Legge n°326/2003, nel caso in cui i redditi lordi derivanti da attività di lavoro autonomo occasionale e/o da incarichi per la vendita a domicilio di cui all'art. 19, del D.Lgs. n°114/1998, percepiti nel corso dell'anno superino l'importo complessivo di 5.000,00 euro se ne dovrà immediatamente dare comunicazione al committente secondo le modalità previste dal contratto. In tale caso il collaboratore sarà obbligato all'iscrizione alla Gestione Separata INPS (Legge 335/95) e saranno applicate le aliquote INPS previste.  di essere cittadino italiano, di godere dei diritti civili e politici;

4. Riservato ai cittadini che **non sono** in possesso della cittadinanza italiana:

di essere cittadino .....(Stato membro dell'UE);

di essere cittadino .....(Paesi Terzi) e di essere in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo n.....rilasciato da ..... in data ..... ovvero di aver ottenuto il riconoscimento dello status di rifugiato con provvedimento n. .... rilasciato da ..... in data ..... ovvero di aver ottenuto il riconoscimento dello status di beneficiario di protezione sussidiaria con provvedimento n. .... rilasciato da ..... in data .....

di non avere la cittadinanza di uno Stato membro dell'UE ma di essere familiare di ..... in possesso della cittadinanza europea dello Stato ..... e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente UE rilasciato da ..... in data .....

- di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza,
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

5. di possedere il titolo di studio previsto dall'Avviso ovvero laurea (DL, LM, LS) in ..... con voto ....., conseguito in data ..... presso .....

6. riservato ai candidati in possesso di titolo di studio (laurea) conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia:

di aver conseguito il titolo di studio (laurea) ..... presso l'Università di ..... Stato ..... con voto ..... equivalente - in centodecimi - al voto \_\_/110, (indicare, inoltre,



l'estremo del provvedimento di equiparazione o equivalenza e l'ente competente al riconoscimento secondo la vigente normativa in materia) .....

7. di possedere il numero minimo di anni di esperienza professionale maturata nel settore indicata nella "Descrizione delle professionalità" Allegato 1;
8.  di non aver prestato attività lavorativa presso pubbliche amministrazioni;  
 di aver prestato attività lavorativa presso pubbliche amministrazioni ,così come si evince dal *curriculum vitae* allegato, con il seguente rapporto di lavoro (*barrare la seguente lettera di interesse*):
- a dipendente
  - b libero professionista
  - c collaborazione
  - d altro (specificare) .....

*Riportare le eventuali cause di risoluzione<sup>1</sup> del rapporto di lavoro*  
.....;

9.  di non essere dipendente di ruolo della pubblica amministrazione,  
 di essere dipendente di ruolo della pubblica amministrazione presso ..... con la seguente posizione funzionale occupata .....
10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
11. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
12.  di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, salvo avvenuta riabilitazione, che comunque non abbiano comportato l'interdizione dai pubblici uffici;  
 di aver riportato condanne penali ed essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, che comunque non abbiano comportato l'interdizione dai pubblici uffici: *Indicare quali*.....;
13.  di non essere sottoposto a procedimenti penali;

<sup>1</sup> Le eventuali cause di risoluzione sono relative per esempio a controversie o sopraggiunte cause di incompatibilità o non ammissibilità ai termini di legge e non alla naturale scadenza del contratto.



di essere sottoposto a procedimenti penali. *Indicare quali*.....;

14.  di essere titolare ai sensi dell'art. 65 D.Lgs. n 82/2005 e ss.mm.ii. della casella PEC ..... , utilizzata per la trasmissione della propria candidatura,

di non essere titolare ai sensi dell'art. 65 D.Lgs. n 82/2005 e ss.mm.ii. della casella PEC utilizzata per la trasmissione della propria candidatura e di aver conferito, ai sensi dell'art. 38 comma 3-bis del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., il potere di rappresentanza (presentare istanza) al Sig.....titolare della casella PEC ..... ;

15. l'inesistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii. e di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitti di interessi, in relazione all'incarico oggetto della procedura di cui al presente Avviso;

16.  di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza,

di essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art. 17, comma 3, legge n. 124 del 2015);

17. la conoscenza della lingua inglese ovvero di altra lingua straniera;

18. la conoscenza e la competenza dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica);

19. di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate, ivi inclusa la facoltà per l'Amministrazione di non procedere ad alcuna contrattualizzazione.

**dichiara altresì**

che, al fine della **verifica degli "anni di esperienza professionale" nel settore** (requisito di ammissibilità di cui all'Avviso art. 2, ed all'Allegato 1) sono state maturate le seguenti esperienze:

*Riportare un numero di esperienze finalizzato a dimostrare il minimo di anni richiesti dal profilo<sup>2</sup> (ad eccezione del profilo 1.i per il quale non sono richiesti anni di esperienza ai fini dell'ammissibilità):*

N.	Durata contratto			Committente (Datore di lavoro)	Soggetto per il quale è stata resa l'attività (direttamente o per il tramite di committente pubblico o	Sintesi dell'attività svolta
	Dal	Al	n. mesi			

<sup>2</sup>Riportare le Esperienze atte a comprovare il possesso delle competenze specifiche indicate nella "Descrizione delle professionalità" Allegato 1.

Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, per cui andrà specificata l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo non sovrapponibile





					privato)	
1						
2						
....						
	Tot. mesi minimi					

**dichiara altresì**

1. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio post-universitari, di cui potrà essere prodotta copia ove richiesto:

Dottorato di ricerca in

..... conseguito presso

..... in data .....

Corso di specializzazione in

..... conseguito presso .....

..... in data .....

Master in

..... conseguito presso ..... in data .....

2. di aver realizzato le seguenti pubblicazioni negli ambiti di specializzazione richiesti:

- .....
- .....
- .....

Il sottoscritto **allega** alla presente domanda il *curriculum vitae* in formato europeo (EUROPASS massimo 8 cartelle, formato minimo 12, interlinea 1) nonchè la copia fotostatica del *documento di identità* in corso di validità, e chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente Avviso venga inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: .....@.....



**UNIONE DEGLI ASSESSORATI**  
alle Politiche Socio-Sanitarie,  
dell'istruzione e del Lavoro

L'eventuale cambiamento di questo indirizzo verrà tempestivamente comunicato al seguente indirizzo PEC: [ufficiospesialeimmigrazione@certmail.regione.sicilia.it](mailto:ufficiospesialeimmigrazione@certmail.regione.sicilia.it)

Con riferimento alla presente domanda e all'allegato curriculum vitae, il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della presente procedura di selezione e autocertifica, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. consapevole delle proprie responsabilità e delle sanzioni previste, la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni in essi contenuti.

**Luogo e data.....**

**Firma<sup>3</sup> leggibile**

---

<sup>3</sup> Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 la sottoscrizione di istanze e dichiarazioni non è soggetta ad autenticazione se inviata unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.



**UNIONE DEGLI ASSESSORATI**  
alle Politiche Socio-sanitarie,  
dell'Istruzione e del Lavoro

Allegato 3

## PIANO ESECUTIVO DEL PROGETTO

### Work Package 01 – Project Management

#### Descrizione (Attività):

Descrivere analiticamente le attività inserite in questo Work package

Il WP 01 comprende le azioni di coordinamento e gestione del progetto, e in gran parte trasversali a tutti gli altri WP. Nello specifico:

- 1) Progettazione esecutiva del progetto finanziato;
- 2) Monitoraggio e controllo delle attività e supporto all'attuazione di azioni correttive
- 3) Gestione amministrativa e supporto alla rendicontazione dell'intervento

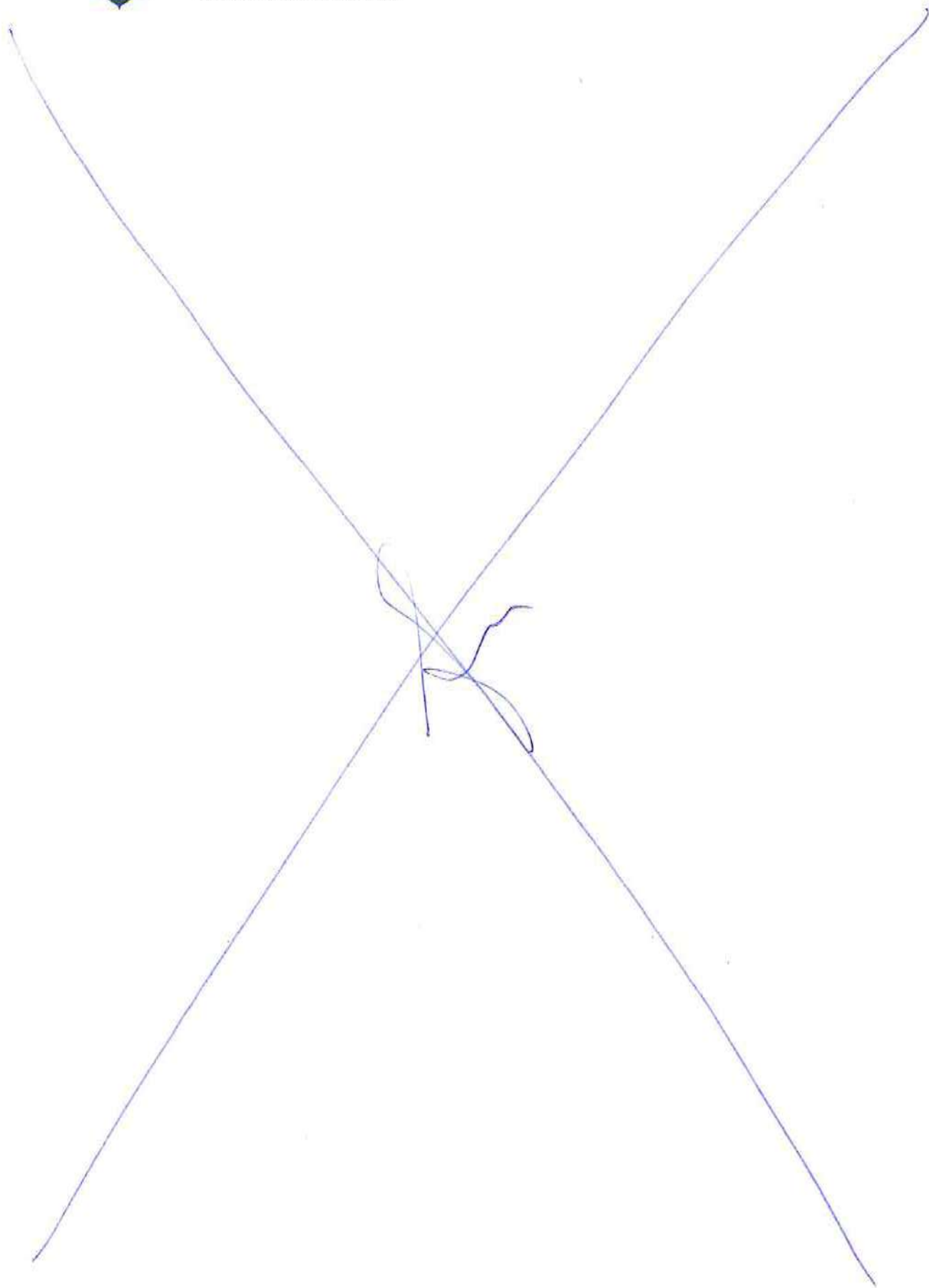
N.	Titolo Attività	Partner responsabile del task	Descrizione	Data Inizio	Data Fine	Output & Deliverable <sup>1</sup>
01.1	Progettazione esecutiva del progetto finanziato	Comune di Trapani	L'attività prevede la progettazione esecutiva delle azioni approvate. L'attività, coordinata dal Comune capofila, coinvolge tutti i partners e prevede nello specifico: <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizzazione modello di governance e organizzativo; definizione</li></ul>	23/10/2020	15/12/2020	1) Modello di governance e organigramma; 2) Piano attività, tempi costi (modello GANTT);

SEDE: Via Sammartino n. 95 – 90141 Palermo - Tel. 091.30.96.28

<http://www.unioneassessorati.it> – [info@unioneassessorati.it](mailto:info@unioneassessorati.it) – C.F.: 97203810821



**UNIONE DEGLI ASSESSORI**  
alle Politiche Socio-Sanitarie,  
dell'istruzione e del Lavoro





			<p>organigramma, ruoli e responsabilità.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Definizione piano delle attività, dei tempi e dei costi.</li><li>Analisi dei rischi, indicatori di rischio e mitigazione del rischio.</li><li>Definizione sistema di monitoraggio e controllo (interno ed esterno).</li></ul> <p>La durata di quest'attività risulta prolungata di un mese rispetto al cronoprogramma iniziale in virtù dei diversi adempimenti e valutazioni di fattibilità necessari in considerazione della Pandemia (es. gestione dello smartworking, accesso alle banche dati da remoto, ecc.)</p>			3) Analisi dei rischi; 4) Linee guida di monitoraggio e controllo.
01.2	<b>Monitoraggio e controllo delle attività e supporto all'attuazione di azioni correttive</b>	IMPAAT	<p>Individuazione di un sistema di Key Performance Indicators articolato in misure di costo, tempo e qualità che consenta di trattare in maniera strutturata la prevenzione e la gestione dei rischi di progetti. Prevede la definizione di un documento interno, predisposizione di schede di monitoraggio, e costituzione di una cabina di monitoraggio.</p> <p>L'attività prevede il coinvolgimento di tutti i partners sotto il coordinamento di IMPAAT</p>	23/10/20	22/10/21	1) Sistema KPI 2) Schede di monitoraggio
01.3	<b>Gestione amministrativa e supporto alla rendicontazione dell'intervento</b>	Comune di Trapani	<p>L'attività coordinata dal Comune di Trapani Prevede: Workflow e strumenti raccolta informazione. gestione amministrativa, documentale e burocratica del progetto; Reportistica finanziaria per la</p>	23/10/20	22/10/21	1) Work Flow, Cash Flow e strumenti di raccolta informazioni; 2) Sistema di gestione documentale; 3) Report finanziari



			rendicontazione. Ogni partner individuerà un referente interno per la gestione amministrativa. L'azione prevede report periodici interni anche al fine di poter produrre nei tempi stabiliti la reportistica richiesta dall'Avviso.		

**Work Package 02 – Comunicazione**

**Descrizione (Attività):**

Descrivere analiticamente le attività inserite in questo Work package

Il WP 02 comprende le azioni di comunicazione interna, esterna e sensibilizzazione degli stakeholders. Si tratta di un'azione trasversale a tutto il progetto e prevede due specifiche attività:

- 1) Comunicazione esterna e partecipazione stakeholders
- 2) Comunicazione interna

N.	Titolo Attività	Partner responsabile del task	Descrizione	Data Inizio	Data Fine	Output & Deliverable <sup>1</sup>
02.1	Comunicazione esterna	Unione degli Assessorati	Realizzazione del piano di comunicazione finalizzato alla sensibilizzazione degli Stakeholders, degli enti interessati e potenziali beneficiari di progetto. L'attività è coordinata dall'Unione degli	23/10/2020	22/10/2021	1) Piano di comunicazione di progetto; 2) Realizzazione identità grafica di progetto;



			Assessorati, che, in collaborazione con gli altri partner, fornirà specifico supporto al Comune Capofila al fine di dare visibilità all'iniziativa e coinvolgere gli stakeholders. La sua durata si estende per tutto l'arco del progetto.		
02.2	Comunicazione interna	Unione degli Assessorati	Attività finalizzate al coinvolgimento attivo del partenariato, del trasferimento di know-how e della cooperazione tra i soggetti operanti nel progetto (responsabili, collaboratori etc.)	23/10/20	22/10/21
					1) Meeting trimestrali; 2) Attività di formazione e scambio di informazioni interni

#### Work Package 1 – Set up

##### Descrizione (Attività):

Descrivere analiticamente le attività inserite in questo Work package

Il WP 1 prevede due macro-attività:

##### 1) Analisi di contesto e animazione territoriale con l'obiettivo di:

- a. effettuare una analisi dei bisogni, anche alla luce degli sviluppi dati dall'emergenza da Covid-19
- b. comprendere offerta di servizi e qualità percepita e confrontarla con i fabbisogni reali esistenti
- c. mappare e coinvolgere attori locali nell'ambito dei servizi di promozione dell'autoimprenditorialità dedicati a giovani under 35 e migranti
- d. mappare i servizi esistenti di promozione dell'autoimprenditorialità e analizzare i modelli di presa in carico, monitoraggio e valutazione
- e. effettuare un benchmark delle migliori esperienze di risposta ai bisogni individuati in ambito di promozione dell'autoimprenditorialità
- f. analizzare il contesto organizzativo e tecnologico del Comune di Trapani e produrre una mappa del contesto interno in tema di innovazione digitale finalizzato alla promozione dell'autoimprenditorialità

**2) Mappatura e profilazione dei soggetti target** (analisi delle banche dati esistenti, interviste strutturate e relativa elaborazione e sistematizzazione) che ha l'obiettivo di individuare il target e profilarlo rispetto a specifici indicatori che sono necessari per lo sviluppo degli WP



successivi.

N.	Titolo Attività	Partner responsabile del task	Descrizione	Data Inizio	Data Fine	Output & Deliverable <sup>1</sup>
1.1	Analisi del contesto e animazione territoriale	Unione degli Assessorati; ENM; Solidalia; EasyGov Solution; IMPAAT Comune di Trapani	<p>Questa attività inizierà a seguito della definizione del progetto esecutivo (WP01 – Att. 01.1). Rispetto alla tempistica prevista in sede di presentazione progettuale, ha subito una posticipazione dell'avvio in considerazione del particolare momento in cui si trova ad essere avviato il progetto. Le attività avranno la durata di circa 4 mesi.</p> <p>Si compone dei seguenti task:</p> <p>1.1.1) Analisi del contesto di riferimento finalizzata a fornire in ambito progettuale un'ampia visione integrata della situazione in cui il partenariato andrà a collaborare, stimando potenziali interazioni con soggetti esterni e stakeholders; analisi del bisogno alla luce degli sviluppi dell'emergenza Covid-19; analisi dei servizi attualmente offerti e qualità percepita dai fruitori, al fine di un confronto con i fabbisogni reali evidenziati; mappatura e coinvolgimento di attori locali in ambito di servizi di promozione all'autoimprenditorialità per under 35 e migranti.</p> <p>1.1.2) Analisi del posizionamento dell'Ente rispetto al percorso di trasformazione digitale in termini di organizzazione,</p>	15/12/2020	22/03/2021	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Report di analisi di contesto (<i>formato .docx</i>);</li><li>2) Report comparativo su servizi offerti, fabbisogni e qualità percepita; (<i>data analysis e .ppt</i>)</li><li>3) Lista stakeholders e mappatura servizi locali (<i>formato .xlsx</i>)</li><li>4) Questionario e survey report (<i>formato .docx</i>)</li><li>5) "Assessment del livello di maturità digitale dell'Ente" (<i>formato .pptx</i>)</li><li>6) Mappa del contesto organizzativo e tecnologico dell'Ente e percorsi evolutivi" (<i>formato .docx</i>)</li><li>7) workshop, incontri bilaterali, interviste strutturate, giornate uomo di attività, modelli di rilevazione ed analisi dati (<i>Report finale formato .docx</i>)</li></ol>





1.2	Mappatura e profilazione dei soggetti target	EasyGov Solution; Solidalia; ENM Comune di Trapani	<p>competenze e tecnologie.</p> <p>1.1.3) Mappatura del contesto interno in tema di innovazione digitale, finalizzata all'individuazione dei principali <i>gap</i> definendo una strategia di potenziamento coerente con gli obiettivi progettuali.</p> <p>1.1.4) Mappatura e analisi del bisogno effettuata anche con il possibile target di riferimento.</p> <p>1.1.5) Analisi dei modelli di presa in carico, monitoraggio e valutazione di tutti gli attori locali che supportano, a vario titolo, l'autoimprenditorialità;</p> <p>1.1.6) Analizzare il contesto organizzativo e tecnologico del Comune di Trapani e produrre una mappa del contesto interno in tema di innovazione digitale finalizzato alla promozione dell'autoimprenditorialità.</p> <p>1.2.1) <i>Gap analysis</i> e definizione di percorsi evolutivi per l'attivazione di soluzioni innovative in tema di promozione dell'autoimprenditorialità; Partendo da una mappatura del contesto interno in tema di innovazione digitale, si individuano i principali <i>gap</i> definendo una strategia di potenziamento coerente con gli obiettivi progettuali;</p> <p>1.2.2) Analisi desk da una pluralità di banche dati per circoscrivere il fenomeno oggetto di intervento e survey pilota fra i principali stakeholder per far emergere ulteriori specifiche questioni</p>	23/01/21	22/04/21	1) "Mappa del contesto organizzativo e tecnologico dell'Ente e percorsi evolutivi" ( <i>formato .docx</i> ); 2) Report analisi fabbisogno ( <i>formato .docx</i> ); 3) Questionario Interno ( <i>formato .docx</i> ); 4) Workshop, incontri bilaterali, interviste strutturate, giornate uomo di attività, modelli di rilevazione ed analisi dati Deliverable: Report finale
-----	--	---	--	----------	----------	--





Work Package 2 - Progettazione del servizio

**Descrizione (Attività):**

Descrivere analiticamente le attività inserite in questo Work package.

Il WP 2 prevede 2 principali attività

- 1) Definire il piano di sviluppo della piattaforma dell'acceleratore e di una App sui servizi sociali e finanziari utili per la promozione dell'autoimprenditorialità dei giovani under 35 e dei migranti.  
In particolare, quest'attività serve a fornire una Definizione dei requisiti funzionali identificando linee guida tecniche, di design e funzionalità/servizi previsti. L'app avrà funzioni informative e i requisiti riguarderanno l'esperienza di navigazione e la possibilità di ricevere notifiche per servizi e opportunità di interesse. La piattaforma avrà funzioni più complesse, sarà compatibile e integrabile con applicativi esterni e fungerà da:
  - a. gestore di ecosistema (dati e informazioni su utenti, stakeholder e iniziative)
  - b. portfolio manager (gestendo le application e il processo di selezione delle start up)
  - c. vetrina delle realtà incubate e finanziate (presentandole al mercato tramite un'apposita scheda)
  - d. collaboration platform (con strumenti per favorire comunicazioni e sinergie)

- 2) Analisi di soluzioni a riuso attraverso *scouting* delle soluzioni compatibili in tutto o in parte con le esigenze dell'Amministrazione. Le soluzioni censite saranno analizzate e qualificate secondo una griglia di criteri condivisa sulla base della documentazione disponibile e di interviste con il soggetto che ne detiene la titolarità.

N.	Titolo Attività	Partner responsabile del task	Descrizione	Data Inizio	Data Fine	Output & Deliverable <sup>1</sup>
2.1	Definizione macro-requisiti della Piattaforma polifunzionale e dell'App di progetto	EasyGov Solutions	Definizione dei requisiti funzionali di alto livello della soluzione tecnologica a supporto dell'intervento, elaborati a partire da un percorso di co-progettazione tra i partner.	23/12/20	28/02/21	1) "Macro-requisiti della soluzione" (formato .docx)
2.2	Software Selection	EasyGov Solutions	Scouting di possibili soluzioni compatibili in tutto o in parte con le esigenze dell'Amministrazione, analizzate e qualificate sulla base di criteri di qualità	01/02/21	22/05/21	1) "Evidenze della Software Selection" (formato .pptx); 2) "Mock-up e requisiti di dettaglio della piattaforma





Work Package 3 – Progettazione esecutiva della sperimentazione

**Descrizione (Attività):**

Descrivere analiticamente le attività inserite in questo Work package.

Il WP prevede la progettazione esecutiva della sperimentazione con la definizione delle attività specifiche che si andranno a realizzare durante l'intervento 2 qualora ammessi a finanziamento. La progettazione esecutiva prevede la realizzazione di specifiche attività in cui sono coinvolti tutti i partner del progetto. La tempistica di questo WP è stata riorganizzata sulla base delle reali esigenze in considerazione anche della funzionalità delle singole azioni. Nel complesso prevedono un prolungamento in termini di durata, ma mantengono la propria coerenza interna.

N.	Titolo Attività	Partner responsabile del task	Descrizione	Data Inizio	Data Fine	Output & Deliverable <sup>1</sup>
3.1	Definizione del modello di valutazione e misurazione dell'impatto sociale	IMPAAT e ENM	3.1.1) Definizione del modello di valutazione e misurazione dell'impatto sociale sulla base di una batteria di indicatori attraverso cui saranno monitorati i risultati dell'intervento;  3.1.2) Individuazione appositi strumenti di rilevazione, batteria di indicatori attraverso cui saranno monitorati i risultati dell'intervento. Il modello di valutazione sarà coerente con quanto emerso dall'analisi di contesto con particolare attenzione al framework BES e al collegamento fra impatto atteso	23/12/2020	31/06/2021	1) Batteria indicatori; 2) Modello di valutazione
3.2	Elaborazione del Piano esecutivo per l'implementazione della soluzione da attuare	Comune di Trapani	L'Attività è finalizzata all'elaborazione del Piano Esecutivo per l'implementazione della soluzione adottata. Coordinata dal Comune	23/05/21	22/10/21	1) "Piano esecutivo per l'implementazione della soluzione" (formato .docx) 2) Programma formativo e strumenti per la



	nell'ambito dell'Intervento II	<p>capofila, prevede il coinvolgimento di tutti i partners. Comprende:</p> <p>3.2.1) Definizione di un Piano di lavoro volto all'acquisizione e all'implementazione della piattaforma polifunzionale e dell'App di progetto.</p> <p>3.2.2) Definizione del programma di capacity building attraverso l'elaborazione di strumenti idonei a rafforzare la capacità di soggetti pubblici, privati e del terzo settore individuati in fase di mappatura, di gestire i processi di programmazione per un efficace ed efficiente utilizzo degli strumenti finanziari di microcredito, di supporto all'autoimprenditorialità giovanile (under 35), servizi a supporto di migranti e fasce svantaggiate, imprese.</p> <p>3.2.3) Progettazione di una rete territoriale multi-stakeholder tra i diversi attori coinvolti nel progetto.</p> <p>3.2.4) Definizione del modello di microcredito e dei servizi di tutoraggio da attivare a favore del target di riferimento e attivazione della rete dei tutor del microcredito presente sul territorio.</p> <p>L'azione termina con la redazione del progetto per la fase 2.</p>		23/07/2021	22/10/2021	<p>formazione di soggetti pubblici, privati e del terzo settore. (<i>programma formativo, formato .docx</i>)</p> <p>3) Programma formativo per giovani imprenditori (under 35), migranti, fasce svantaggiate. (<i>programma formativo, formato .docx</i>)</p> <p>4) Strumenti di valutazione per i programmi di formazione (<i>survey, formato .docx</i>)</p> <p>5) Struttura sportello informativo per il microcredito e modello di erogazione del microcredito</p>
3.3	Elaborazione del modello di business sostenibile	Elaborazione del modello di business sostenibile e virtuoso attraverso cui		23/07/2021	22/10/2021	1) Modello di business



		per il Microcredito	codificare l'insieme di soluzioni organizzative e strategiche per la gestione a regime degli interventi, la loro replicabilità e la capitalizzazione dei risultati			
--	--	------------------------	--	--	--	--



**UNIONE DEGLI ASSESSORATI**  
alle Politiche Socio-sanitarie,  
dell'Istruzione e del Lavoro